



Centro Educativo en Tecnologías de Información
FICHA DE DATOS PERSONALES
PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES

NOMBRE COMPLETO DEL PARTICIPANTE: _____

INSCRITO EN EL TALLER: _____

FECHA DE INICIO: _____ HORARIO: _____

NOMBRE DEL PADRE O TUTOR: _____ TELEFONO: _____

NOMBRE DE LA MADRE O TUTOR: _____ TELEFONO: _____

MENCIONE SI EXISTE ALGUNA **SITUACION ESPECIAL Y/O MÉDICA** DEL PARTICIPANTE QUE SE REQUIERA SABER PARA UNA MEJOR ATENCIÓN:

EN CASO DE EMERGENCIA LLAMAR A:

NOMBRE: _____ PARENTESCO: _____

TELEFONO(S): _____

NOMBRE: _____ PARENTESCO: _____

TELEFONO(S): _____

PERSONAS AUTORIZADAS PARA LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS NIÑOS / ADOLESCENTES

NOMBRE: _____ PARENTESCO: _____

NOMBRE: _____ PARENTESCO: _____

NOMBRE: _____ PARENTESCO: _____

FIRMA DE ENTERADO Y VISTO BUENO
DEL REGLAMENTO PARA TALLER DE VERANO DTI 2018

ATENDIDO POR:

**REGLAMENTO PARA TALLER INTENSIVO DE VERANO.**

1. Es obligación de los padres o tutores notificar al C.E.T.I. y al responsable del grupo, cualquier tipo de información relevante a la salud y/o integridad del participante. Así como indicar un teléfono o celular a donde comunicarse en caso de alguna emergencia. Llenar: *ficha de datos personales*.
2. Se debe realizar el pago único del curso ya que es cupo limitado, o en su defecto haber liquidado para la cuarta sesión, esto por el motivo de no afectar la entrada, así como el seguimiento del taller. Favor de validar el contenido del programa a cursar.
3. Los horarios de los cursos son de
 - 9:00 a.m. a 1:00 p.m.
 - 2:00 p.m. a 6:00 p.m.
 Es importante respetar los horarios de entrada y salida, con un máximo de 10 minutos de tolerancia.
 *Solo por esta temporada, el horario de atención del C.E.T.I. será de 8:30 a.m. a 6:00 p.m.
4. Para control y seguridad, es necesario que la persona responsable de la entrega y recepción del participante(s) firmar la hora de entrada y salida en la bitácora del C.E.T.I. y se identifique con una credencial oficial con fotografía.
 - ✓ En la hora de entrada, se dejará al participante(s) en el área de vigilancia (planta baja del edificio), para entregarle su gafete y pasar a su sala correspondiente.
 - ✓ Al término de las actividades diarias, los participantes serán entregados a los papás o tutores en su respectiva sala y registrarán su salida entregando su gafete.
 - ✓ En el caso de los participantes adolescentes que asistan y se retiren solos del edificio, se deberá notificar por escrito la autorización de parte del padre o tutor.
5. Se les otorgará un **Receso** de 20 minutos. NO se permitirá salir de las instalaciones por ningún motivo. Se les recomienda traer lonche/snack para el mismo.
6. Todos los participantes deberán portar en todo momento su gafete de identificación con foto y en la hora de receso siempre estarán acompañados por personal del C.E.T.I.
7. El C.E.T.I. no se hace responsable por la pérdida, daños o robo de artículos personales. Evitar que el participante(s) porte objetos de valor que no sean usados en el curso (celulares, Ipad, equipo de música, juguetes, etc.) así como artículos punzocortantes que puedan poner en riesgo la seguridad del mismo o del grupo.
8. En caso de conducta inapropiada, se notificará a los padres o tutores esperando el apoyo para un cambio de conducta, de lo contrario se tomarán medidas como la baja de del alumno en el curso.
9. Notificar al participante(s) para que no se dañe o destruya los equipos, material, y las instalaciones (salas, patio central y baños). Así también, quedará prohibido remover de la DT.I. todo el material didáctico utilizado dentro del curso.

Favor de firmar de enterado del reglamento para el Taller de Verano D.T.I. 2018.

Para la clausura del curso, se le entregará al participante: CD de material de apoyo con ejercicios realizados, reconocimiento de participación y un souvenir.

ATTE.- COORDINACIÓN CETI

Para cualquier duda o comentario dirigirse con el personal de ventas:
Yesenia Zandate - 13404366
Beatriz Reta - 13404365
Edgar Villalobos - 83294076
 CORREO: ventas.ceti@uanl.mx

